

資料 2

千葉県スポーツ振興基金 令和7年度助成金 提出書類記入要領・記載例

公益財団法人千葉県教育振興財団

千葉県スポーツ振興基金令和7年度助成金提出書類記入要領

手続	提出を要する書類	様式 (参考ページ)	留 意 点	提出期限
申込	審査申請書 【様式一部変更あり】	要項様式 第1号 (4・5 ページ)	◎申請者は、当該団体の長とし、職名・氏名等を正確に記載すること。 ◎申請者の印は、団体長の印を押印すること。	令和6年 10月11日 (金) (当日消印有効)
	実施計画書	(6 ページ)	◎事業内容の目的の欄は、当該事業の目的について助成事業実施概要に即した内容を記載すること。 ◎内容の欄は、当該事業の内容について、できるだけ詳細に記載すること。 ◎参加対象の欄は、予定される役員数と参加者数を分けて括弧書きで記載すること。 ◎収入の欄に財団助成金を記入すること。	
	収支予算書	(7 ページ)	◎収支の合計金額を合わせること。 ◎財団助成金以外の収入もある場合は、どの支出項目に財団助成金を使用するか※印で表示すること。	
	申請理由書	(8 ページ)	◎総合型地域スポーツクラブの活動支援のみ。	
	総合型地域スポーツクラブの概要	(9 ページ)	◎初めて申請する総合型地域スポーツクラブのみ。	
申請	助成金交付申請書	要領様式 第1号 (10 ページ)	◎申請者は、当該団体の長とし、氏名等を正確に記載すること。 ◎申請者の印は、団体長の印を押印すること。 ◎申請者本文に当該事業の名称を記載すること。	令和7年 3月14日(金) (当日消印有効)
	実施計画書		◎審査申請時の提出書類と同様。	
	収支予算書		◎審査申請時の提出書類と同様。	
報告	助成事業実績報告書	要領様式 第5号 (11 ページ)	◎申請者は、当該団体の長とし、職名・氏名等を正確に記載すること。 ◎申請者の印は、団体長の印を押印すること。 ◎本文冒頭の日付・文書番号は、令和7年6月上旬に通知する「助成金交付決定通知書」の日付・文書番号を記載すること。 ◎報告書本文に、当該事業の名称を記載すること。	<u>事業実施(完了)後1ヶ月以内</u> または <u>令和8年4月10日</u> いずれか早い日まで (当日消印有効)
	実施報告書	(12 ページ)	◎参加対象の欄は、 役員数と参加者数を分けて括弧書きで記載 すること。	
	収支決算書	(13 ページ)	◎収支の合計金額を合わせること。 ◎財団助成金以外の収入もある場合は、どの支出項目に財団助成金を使用したか※印で表示すること。 ◎積算内訳の欄は、額の内訳、積算根拠を記載すること。	

手続	提出を 要する書類	様式 (参考ページ)	留 意 点	提出期限
交付 請求	助成金交付 請求書	要領様式 第7号 (14 ページ)	◎申請者は、当該団体の長とし、職名・氏名等を正確に記載すること。 ◎申請者の印は、団体長の印を押印すること。 ◎本文冒頭の日付・文書番号は、<u>実績報告書受理後に通知する「助成金交付決定通知書」の日付・文書番号を記載すること。</u> ◎報告書本文に、当該事業の名称を記載すること。 ◎助成金の振込先を正確に記載すること。	「助成金交付決定通知書」受領日から15 日以内 ＊ 下記の概算請求をする団体は、提出不要
概算 請求	助成金概算払 交付請求書	要領様式 第8号 (15 ページ)	◎申請者は、当該団体の長とし、職名・氏名等を正確に記載すること。 ◎申請者の印は、団体長の印を押印すること。 ◎本文冒頭の日付・文書番号は、令和7年6月上旬に通知する「助成金交付決定通知書」の日付・文書番号を記載すること。 ◎報告書本文に、当該事業の名称を記載すること。 ◎助成金の振込先を正確に記載すること。	令和7年 6月30日(月) (当日消印有効)
変更 中止 廃止	助成事業変 更(中止・廃 止)承認申請 書	要領様式 第3号	＊申請を行った助成事業を変更(中止・廃止を含む)することになった場合は、その事実が判明次第、速やかに担当者まで御連絡ください。	

(記載例)

スポーツ団体・市町村等

様式第1号

令和6年〇〇月〇〇日

公益財団法人千葉県教育振興財団理事長 様

申請者 郵便番号 〇〇〇-〇〇〇〇

住 所 △△市△△1丁目2-3

氏名又は名称 △△市

及び代表者職氏名 △△市長 △△ △△

印

担当者職氏名 △△課 〇〇 〇〇

電話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

E-mail @

千葉県スポーツ振興基金助成金令和7年度助成事業に係る審査申請書

千葉県スポーツ振興基金助成金令和7年度助成事業に係る審査を受けたいので、関係書類を提出します。

また、当団体は、千葉県スポーツ振興基金助成規程第7条各号のいずれにも該当しないことを誓約します。

記

大会、事業名

第11回△△△杯マラソン大会

助成申請（予定）額

金60,000円

事業の名称を記載する。なお、ここに記載された名称はその後の手続きにおいて同じものを使用するため、具体的かつ簡潔なものとする。

添付書類 (1) 実施計画書（別紙1）

(2) 収支予算書（別紙2）

(3) 申請理由書（別紙3）

(4) 総合型地域スポーツクラブの概要（別紙4）

備考

(3)・(4) スポーツ団体・市町村においては、提出不要。

1 添付書類の(1)～(3)は、申請書に添付すること

2 添付書類の(4)は、初めて設立支援を申請する総合型地域スポーツクラブが提出すること

(記載例)

総合型地域スポーツクラブ

様式第1号

令和6年〇〇月〇〇日

公益財団法人千葉県教育振興財団理事長 様

申請者 郵便番号 〇〇〇-〇〇〇〇

住 所 〇〇市〇〇12番地の3

氏名又は名称 〇〇〇〇スポーツクラブ

及び代表者職氏名 会長 〇〇 〇〇 印

担当者職氏名 事務局長 ×× ××

電話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

E-mail @

千葉県スポーツ振興基金助成金令和7年度助成事業に係る審査申請書

千葉県スポーツ振興基金助成金令和7年度助成事業に係る審査を受けたいので、関係書類を提出します。

また、当団体は、千葉県スポーツ振興基金助成規程第7条各号のいずれにも該当しないことを誓約します。

記

大会、事業名

〇〇スポーツフェスティバル

助成申請（予定）額

金60,000円

事業の名称を記載する。なお、ここに記載された名称はその後の手続きにおいて同じものを使用するため、具体的かつ簡潔なものとすること。

添付書類 (1) 実施計画書（別紙1）

(2) 収支予算書（別紙2）

(3) 申請理由書（別紙3）

(4) 総合型地域スポーツクラブの概要（別紙4）

(3) 総合型地域スポーツクラブの活動支援申請の場合のみ提出する。

備考

(4) 初めて設立支援申請を行う総合型地域スポーツクラブのみ提出する。

1 添付書類の(3)は、活動支援を申請する

2 添付書類の(4)は、初めて設立支援を申請する総合型地域スポーツクラブが提出すること

実施計画書

市町村は担当課を記載、
その他は記載不要

連絡の取れる電話番号
 及びメールアドレスを
 記載

担当課		担当者		団体名 市町村名	〇〇〇〇スポーツクラブ
		× × × ×		電話・ FAX・E メールアドレス レス	〇〇〇 〇〇〇-〇〇〇〇 (書ききれない場合は下の その他欄に記載)
大会名 事業名			〇〇スポーツフェスティバル		
事業内容	目的	<u>当該事業の目的について、助成事業実施概要に即した内容を記載する</u> (例) ・ 〇〇スポーツフェスティバルを開催し、スポーツの楽しさ、喜びを体験することにより、会員及び参加者の健康増進を図る。 ・ 〇〇を購入し、スポーツ教室を開催して〇〇の普及を図る。			
	期日	令和〇年〇〇月〇〇日～令和〇年〇〇月〇〇日 (〇日間)			
	場所	〇〇市〇〇運動場 他			
	内容	<u>当該事業の内容についてできるだけ詳細に記載する</u> (例) ・ 会員及び地域の住民を対象に下記の内容を実施 グランドゴルフ、ペタンク、輪投げ他(〇/〇) フットサル、ソフトテニス、ストラックアウト他(〇/〇) ・ 実施に伴うスポーツ用品の購入 グランドゴルフ一式 10 組、ペタンク一式 3 組			
	参加対象 (人数)	大人 150 名 子ども 50 名 (役員 30 名)			
その他	<u>その他必要な事項を記載する</u>				

参加者数と役員数は分けて記載する。
 役員数は () 書きで記載する。

収 支 予 算 書

1 団体名・市町村名 〇〇〇〇スポーツクラブ事業名は審査申請書から
一致していること。2 事業名 〇〇スポーツフェスティバル

3 収入 (単位 円)

項 目	予算額	積 算 内 訳
スポーツ振興基金 助成金	60,000	
クラブ負担金	240,000	
参加者負担金	140,000	700 円×200 人
計	440,000	

4 支出

項 目	予算額	積 算 内 訳
講師謝金	50,000	10,000 円×5 名
講師旅費	25,000	講師延べ 10 名分
役員旅費	10,000	役員 10 名分
印刷製本費	65,000	プログラム印刷代@200 円×100 部 募集案内印刷代@50 円×500 部
消耗品費	30,000	ラインテープ, 事務用品等
通信運搬費	10,000	通信用切手代等
役務費	5,000	保険料 230 名分
備品購入費 ※	245,000	グラントゴルフセット@20,000 円×10 組 ペタンクセット@15,000 円×3 組
計	440,000	

財団助成金を使用する項目に※を
入れる。※の合計が財団助成金額
以上であればよい。収入の計と支出の計とが合うように
記載する。また、内訳の計が合計額と一致して
いるか、必ず確認する。

(記載例)

別紙 3

申請理由書

令和 6 年〇月〇日

総合型地域スポーツクラブ名	△△△△スポーツクラブ	代表者名	〇〇 〇〇	設立年月日	平成〇〇年〇月〇日
---------------	-------------	------	-------	-------	-----------

番号	審査項目	審査内容	今までの実績など	今後の計画等
1	設立年月	総合型地域スポーツクラブの設立年月の翌月から助成申請年度末まで10年以上継続して活動しているか。	設立年月：平成〇〇年〇月 会 員 数：〇〇名 活動内容：毎週〇曜日に〇〇〇（種目名）を行っている。	
2	クラブ間連携事業（交流会等）	総合型地域スポーツクラブ間どうしの連携事業（計画）のは適切か。開催数はどの程度か。参加者数はどの程度か。	令和〇年〇〇月に〇〇〇スポーツクラブと〇〇〇大会を実施した。	令和〇年〇〇月に〇〇〇スポーツクラブと〇〇〇を実施予定。 （詳細に）
3	新規活動事業（種目等）	新規活動事業（計画）は適切か。開催数はどの程度か。参加者数はどの程度か。参加者は世代や年齢が多様であるか。	〇〇〇ニュースポーツを実施した。 参加者数：〇〇名（男〇〇名、女〇〇名） 年 齢：〇〇歳～〇〇歳	〇〇〇ニュースポーツ教室を開催予定。 （詳細に）
4	備品等更新	備品等の経過年数は。使用状況は適切か。更新の必要性が認められるか。		〇〇〇ニュースポーツの備品を購入予定。 〇〇〇競技の備品の更新予定。 （詳細に）

【今回初めて設立支援申請をする総合型地域スポーツクラブのみ提出してください】

総合型地域スポーツクラブの概要

* 設立準備段階のクラブは、**予定あるいは見込み**で記入してください。

* 「審査申請書」「実施計画書」「収支予算書」と併せて、**10月11日（金）までに提出**してください。**※当日消印有効**

ク ラ ブ 名	○△×スポーツクラブ
設立年月日	令和○年○月○日
助 成 希 望	* 1 または 2 のいずれかに○をつけてください。 ① クラブ設立後として助成を希望する。 2 クラブ設立準備段階として助成を希望する。
会 員 数	80人（予定）
会 費	年会費 6,000円（予定）
活 動 種 目	グランドゴルフ・ソフトテニス・フットサル 毎週1回活動
イ ベ ント	各種目毎に年1回大会を実施
活 動 場 所	〇〇市総合運動場, 〇〇市立〇〇小学校校庭

(記載例)

様式第 1 号

助成金交付申請書

令和〇年〇〇月〇〇日

公益財団法人千葉県教育振興財団理事長 様

申請者 郵便番号 〇〇〇-〇〇〇〇

住 所 〇〇市〇〇12番地の3

氏名又は名称 〇〇〇〇スポーツクラブ

及び代表者氏名 会 長 〇 〇 〇 〇 印

担当者職氏名 事務局長 ×× ××

電話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

審査申請書に記載した事業名
(内定を受けた事業名)を記載
する。

下記により〇〇スポーツフェスティバルを実施したいので、助成金の交付を
申請します。

助成事業の目的及び内容
(市町村の記載例)

記

当該事業の目的及び内容につい
て簡潔に記載する。【注：記載漏れ
が非常に多いです。】

子どもからお年寄りまで幅広い年代の方々が参加予定の〇〇スポーツ大会に
おいて使用するニュースポーツ等の備品を購入することで、地域での生涯スポ
ーツの普及、振興及び健康増進を図る。

(総合型地域スポーツクラブ等の記載例)

〇〇スポーツフェスティバルを開催し、本クラブの活動の周知を行うとともに
にさまざまなスポーツを通じて、会員及び地域での世代間の交流及び参加者の
健康増進を図る。

助成申請額 金 60,000 円

添付書類 (1) 実施計画書 (別紙1)
(2) 収支予算書 (別紙2)

助成事業実績報告書

令和〇年〇〇月〇〇日

公益財団法人千葉県教育振興財団理事長 様

申請者 郵便番号 〇〇〇-〇〇〇〇

住 所 〇〇市〇〇12番地の3

氏名又は名称 〇〇〇〇スポーツクラブ

及び代表者職氏名 会長 〇〇 〇〇 印

担当者職氏名 事務局長 ×× ××

電話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

助成金交付決定通知書に記載された交付決定日及び文書番号を記載する。

令和〇年〇〇月〇〇日付け千教振(総)第〇〇号の〇で助成金の交付決定のあった〇〇スポーツフェスティバルについて、下記のとおり実施したので、千葉県スポーツ振興基金助成金交付要領第7条の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

交付決定を受けた事業名を記載する。

助成事業の目的及び内容

〇〇スポーツフェスティバルを開催し、本クラブの活動の周知を行うとともににさまざまなスポーツを通じて、会員及び地域での世代間の交流及び参加者の健康増進を図る。

当該事業の目的及び内容について簡潔に記載する。【注：記載漏れが非常に多いです。】

助成金の額 金 60,000 円

添付書類

- (1) 実施報告書(別紙1)
- (2) 収支決算書(別紙2)
- (3) その他理事長が必要と認める書類

・支出証拠書類(領収書等)の写し
・開催要項、大会プログラム・結果表等(写し可)
・事業実施時や購入した備品等の写真
(助成事業であることを表示し、それが確認できるように撮影する。) など

実施報告書

市町村は担当課を記載、
その他は記載不要

		団体名 市町村名		〇〇〇〇スポーツクラブ	
担当課		担当者	× × × ×	電話・ FAX・ Eメール アドレス レス	〇〇〇 〇〇〇-〇〇〇〇 (書ききれない場合は下の その他欄に記載)
大会名 事業名		〇〇スポーツフェスティバル			
事業内容	目的	<u>当該事業の目的について、助成事業実施概要に即した内容を記載する</u> (例) ・〇〇スポーツフェスティバルを開催し、スポーツの楽しさ、喜びを体験することにより、会員及び参加者の健康増進を図る。 ・〇〇を購入し、スポーツ教室を開催して〇〇の普及を図る。			
	期日	令和〇年〇〇月〇〇日～令和〇年〇〇月〇〇日 (〇日間)			
	場所	〇〇市〇〇運動場 他			
	内容	<u>当該事業の内容とどのように助成金を使ったかをできるだけ詳細に記載する</u> (例) ・参加者を対象に下記の内容を実施 グランドゴルフ、ペタンク、輪投げ他(〇/〇) フットサル、ソフトテニス、ストラックアウト他(〇/〇) ・下記の物品を購入 グランドゴルフ一式 10 組、ペタンク一式 3 組			
	参加対象 (人数)	大人 140 名 子ども 40 名 (役員 30 名)			
その他	<u>その他必要な事項を記載する</u>				

参加者数と役員数は分けて記載する。
役員数は () 書きで記載する。

収 支 決 算 書

1 団体名・市町村名 〇〇〇〇スポーツクラブ2 事業名 〇〇スポーツフェスティバル

3 収入 (単位 円)

項 目	決算額	積 算 内 訳
スポーツ振興基金 助成金	60,000	
クラブ負担金	228,000	
参加者負担金	126,000	700 円 × 180 人
計	414,000	

4 支出

内訳の合計が決算額と合うように、できるだけ詳細に記載する。
 ※金額間違いが多いため、要検算

項 目	決算額	積 算 内 訳
講師謝金	50,000	10,000 円 × 5 名
講師旅費	25,000	講師延べ 10 名分
役員旅費	10,000	役員 10 名分
印刷製本費	65,000	プログラム印刷代 @ 200 円 × 100 部 募集案内印刷代 @ 50 円 × 500 部
消耗品費	30,000	ラインテープ、事務用品等
通信運搬費	10,000	通信用切手代等
役務費	5,000	保険料 230 名分 (当初参加予定人数)
備品購入費 ※	219,000	グランドゴルフセット @ 18,000 円 × 10 組 ペタンクセット @ 13,000 円 × 3 組
計	414,000	

財団助成金を使用した項目に※
 を入れる。※の合計が財団助成金
 額以上であればよい。

(記載例)

様式第 7 号

助 成 金 交 付 請 求 書

令和〇年〇〇月〇〇日

公益財団法人千葉県教育振興財団理事長 様

申請者 郵便番号 〇〇〇-〇〇〇〇

住所 〇〇市〇〇 1 2 番地の 3

氏名又は名称 〇〇〇〇スポーツクラブ

及び代表者職氏名 会長 〇〇 〇〇

担当者職氏名 事務局長×× ××

電話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

助成金交付決定通知書に記載
された額の確定日及び文書番
号を記載する。

印

令和〇〇年〇〇月〇〇日付け千教振(総)第〇〇号の〇で助成金の額の確定の
あった〇〇スポーツフェスティバルに係る助成金について、下記のとおり請求
します。

交付決定を受けた事業名を記載する。

助成金請求額 金 60,000 円

振込先

金融機関名： 〇〇銀行〇〇〇〇支店
種 別： 普通預金
口座番号： 1 2 3 4 5 6 7
フリガナ： マルマルマルスポーヅクラブ
預金名義人： 〇〇〇〇スポーツクラブ

総合型地域スポーツクラブの
設立支援助成（1回目）及び活
動支援助成の団体は、振込先口
座の通帳の写しを添付してく
ださい。（それ以外の団体は前
回の助成から振込先口座の変
更があった場合のみ通帳の写
しを添付してください。）

(記載例)

様式第8号

助成金概算払交付請求書

令和〇年〇〇月〇〇日

公益財団法人千葉県教育振興財団理事長 様

申請者 郵便番号 〇〇〇-〇〇〇〇

住所 △△市△△1丁目2-3

氏名又は名称 △△市

及び代表者職氏名 △△市長 △△ △△

担当者職氏名 △△課 ◎◎ ◎◎

電話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

印

交付決定通知書の日付と文
書番号を記載する。

令和〇年〇〇月〇〇日付け千教振(総)第〇〇号の〇で助成金の交付決定のあ
った第10回△△△杯マラソン大会に係る助成金について、下記のとおり概算
払いされるよう請求します。

交付決定を受けた
事業名を記載する。

記

1 助成金交付決定額	金 60,000 円
2 既受領額	金 0 円
3 今回請求額	金 60,000 円
4 残 額	金 0 円

振込先

金融機関名： △△銀行 本店
種 別： 普通預金
口座番号： 7654321
フリガナ： サカサカサカサカサ
預金名義人： △△市会計管理者

総合型地域スポーツクラブの
設立支援助成(1回目)及び活
動支援助成の団体は、振込先口
座の通帳の写しを添付してく
ださい。(それ以外の団体は前
回の助成から振込先口座の変
更があった場合のみ通帳の写
しを添付してください。)