

備品使用書

団体名 _____

※備品の返却の際には、数を確認し、**所員の点検**を受けてください。

※下記頁『貸出備品一覧（体育館器具庫・事務室管理）』よりご確認のうえ、ご記入ください。

※鴨青の施設・備品等を破損・紛失した場合は、原則として弁償していただきます。

品名	数量	使用日時	備考	所員記入欄	
				貸出	返却
		月 日 時 分～			
		月 日 時 分～			
		月 日 時 分～			
		月 日 時 分～			
		月 日 時 分～			
		月 日 時 分～			
		月 日 時 分～			
		月 日 時 分～			
		月 日 時 分～			