

食 事 申 込 用 紙

食事をご希望の団体は、下記に団体名・ご連絡先及び担当者名・お食事予定数を必ずご記入の上、研修計画表と一緒に提出して下さい。

■お弁当の種類はメニュー表よりお選び下さい。

団体名	様	担当者:	ご連絡先	TEL:	FAX:
		_____様		※携帯:	※必ずご記入下さい

月 日	区分	食事予定数	食事方法(該当に○)野外は、班分けを記入			備 考		
			食堂	野外(種類) (カレー又はBQ)	弁当	・お弁当の配達時間・場所等をご記入下さい ■配達区域 館内(玄関・食堂・体育館) 所外(鴨川市内、その他、月芝にお問合せ下さい)		
				野外班数	お弁当種類 ※アルファベットに○			
/	昼食				A B C D E F	時間:	場所:	その他:
	夕食							
/	朝食							
	昼食				A B C D E F	時間:	場所:	その他:
	夕食							
/	朝食							
	昼食				A B C D E F	時間:	場所:	その他:
	夕食							
/	朝食							
	昼食				A B C D E F	時間:	場所:	その他:

記入日:

NO.